

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЛАДОМИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «РОВЕНЬСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Село Ладомировка

РЕШЕНИЕ

«09» февраля 2022 г.

№ 95

Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по проектам градостроительной документации в Ладомировском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Уставом Ладомировского сельского поселения, Земское собрание Ладомировского сельского поселения, в целях обеспечения участия заинтересованных граждан и организаций в открытом обсуждении проектов градостроительной документации **р е ш и л о :**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний и общественных обсуждений по проектам градостроительной документации в Ладомировском сельском поселении (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте администрации Ладомировского сельского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Ладомировского сельского поселения.

**Глава Ладомировского
сельского поселения**



Н.Н.Смык

**Порядок
организации и проведения публичных слушаний и общественных
обсуждений по проектам градостроительной документации в
Ладомирском сельском поселении**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ и Уставом Ладомирского сельского поселения, в целях определения порядка публичного обсуждения проектов градостроительной документации, соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам градостроительной документации в Ладомирском сельском поселении.

1.3. Под *публичными слушаниями* понимается обсуждение вопросов по проектам генеральных планов сельского поселения, проектам правил землепользования и застройки сельского поселения, проектам планировки территорий сельского поселения, проектам межевания территории сельского поселения, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, оказывающих влияние на условия жизнедеятельности, соблюдение прав и законных интересов жителей Ладомирского сельского поселения с участием жителей поселения.

1.4. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным. Подготовка, проведение и определение результатов публичных слушаний осуществляется открыто и гласно.

1.5. Участниками общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам, указанным части 1.3 настоящего Порядка, являются граждане, указанные в частях 2 и 3 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Общественные обсуждения могут проводиться через средства массовой информации, использование информационных площадок, а также через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; публичные слушания проводятся посредством организации и проведения собраний участников публичных слушаний.

1.8. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

1.9. После проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в проект муниципального правового акта могут вноситься изменения и дополнения без проведения повторных общественных слушаний, публичных слушаний в следующих случаях:

- изменения вносятся в соответствии с заключением о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений;
- изменения действующего законодательства;
- необходимости технической доработки проекта правового акта;
- устранения нарушений правил юридической техники;
- по результатам проведения правовой экспертизы проекта правового акта соответствующими структурными подразделениями органов местного самоуправления;
- по результатам рассмотрения внесенных замечаний на проект правового акта прокуратурой Ровеньского района, иными надзорными органами государственной власти;
- исключения из текста правового акта отдельных положений, не приводящих к возникновению дополнительных обязанностей для физических и юридических лиц;
- изменения текста норм правового акта, не приводящие к изменению их содержания.

1.10. Муниципальный правовой акт, принятый по результатам общественных обсуждений, публичных слушаний, подлежит официальному опубликованию в соответствии с Уставом Ладомирского сельского поселения.

2. Цели и задачи организации публичных слушаний

2.1. Целями проведения публичных слушаний являются:

а) обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно (преимущественно) проживающих на территории Ладомирского сельского поселения, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления и благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

б) подготовка предложений и рекомендаций по проектам правовых актов органов местного самоуправления, выносимых на публичные слушания.

2.2. Задачами публичных слушаний являются:

а) доведение до населения сельского поселения полной и точной информации о проектах нормативных правовых актов Земского собрания и главы сельского поселения Ладомирского сельского поселения, а также вопросов, выносимых на публичные слушания;

б) обсуждение и выяснение мнения населения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения и вопросам, выносимым на публичные слушания;

в) оценка отношения населения сельского поселения к рассматриваемым проектам нормативных правовых актов Земского собрания и главы сельского поселения, а также вопросам, выносимым на публичные слушания;

г) выявление предложений и рекомендаций со стороны населения по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающим интересы всего населения сельского поселения;

д) соблюдение права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

3. Инициаторы проведения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) населения Ладомирского сельского поселения;
- 2) Земского собрания Ладомирского сельского поселения;
- 3) главы Ладомирского сельского поселения.

3.2. Проведение публичных слушаний по инициативе главы сельского поселения оформляется в виде постановления администрации сельского поселения о назначении публичных слушаний.

3.3. Проведение публичных слушаний по инициативе Земского собрания сельского поселения о проведении публичных слушаний оформляется в виде решения Земского собрания Ладомировского сельского поселения о назначении публичных слушаний.

3.4. Для выдвижения инициативы населения сельского поселения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа, состоящая из жителей сельского поселения. Численность инициативной группы не менее 15 человек.

3.5. Все решения инициативной группы принимаются большинством голосов членов инициативной группы и оформляются протоколом. Протоколы собраний инициативной группы подписываются председателем и секретарем инициативной группы, избираемыми инициативной группой из своего состава.

3.6. На своем первом собрании инициативная группа формулирует содержание проекта правового акта сельского поселения или иного вопроса, который предполагается для вынесения на публичные слушания. Текст проекта правового акта или изложенная формулировка вопроса прилагается к протоколу первого заседания инициативной группы и является его неотъемлемой частью. Каждая страница текста заверяется подписями председателя и секретаря инициативной группы.

3.7. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей жителей сельского поселения в поддержку инициативы проведения публичных слушаний с момента получения Земским собранием сельского поселения уведомления о создании инициативной группы.

3.8. Сбор подписей жителей сельского поселения в поддержку инициативы проведения публичных слушаний осуществляется членами инициативной группы с использованием подписных листов. Минимальное количество подписей жителей, требуемое для проведения публичных слушаний по инициативе населения, не может быть менее 0,5% от числа жителей, проживающих на территории сельского поселения и имеющих право на участие в публичных слушаниях.

3.9. По окончании сбора подписей все подписные листы нумеруются, прошиваются. На обороте последнего листа проставляются подписи председателя и секретаря инициативной группы и дата заверения сшитых подписных листов.

3.10. Подписные листы прилагаются к ходатайству инициативной группы в Земское собрание сельского поселения с просьбой о проведении публичных слушаний.

4. Ходатайство инициативной группы о проведении публичных слушаний

4.1. Ходатайство направляется в Земское собрание сельского поселения не позднее 7 дней со дня окончания сбора подписей с приложенными к нему экземпляром протокола первого собрания инициативной группы и списком членов инициативной группы. Ходатайство должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

4.2. В ходатайстве указываются:

- 1) проект правового акта органа местного самоуправления или другой вопрос, выносимый на публичные слушания;
- 2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- 3) предполагаемые сроки проведения публичных слушаний;
- 4) информационные и иные материалы по усмотрению инициаторов обращения, относящиеся к теме публичных слушаний.

4.3. Ходатайство рассматривается на открытом заседании Земского собрания сельского поселения с приглашением председателя инициативной группы.

4.4. По результатам рассмотрения ходатайства инициативной группы по проведению публичных слушаний Земское собрание сельского поселения принимает решение о назначении публичных слушаний или отказывает в их назначении.

4.5. Основаниями к отказу назначения публичных слушаний по инициативе населения сельского поселения могут быть:

- 1) недопустимость в соответствии с действующим законодательством, Уставом сельского поселения проведения публичных слушаний по вопросу, предлагаемому населением для вынесения на публичные слушания;
- 2) несоблюдение порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренного настоящим положением.

5. Порядок организации публичных слушаний

5.1. Решение о назначении публичных слушаний по проектам градостроительной документации, указанным в пункте 1.3 настоящего порядка, принимается главой Ладомировского сельского поселения.

5.2. Назначение публичных слушаний оформляется муниципальным правовым актом, принимаемым Земским собранием или главой сельского поселения.

5.3. Оповещение о начале общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам, указанным в части 1.3 настоящего Порядка, должно содержать информацию, указанную в части 6 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний в обязательном порядке должен содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

5.4. Председатель Земского собрания возлагает подготовку и проведение публичных слушаний на комиссию, состоящую из депутатов Земского собрания сельского поселения и/или (по согласованию) сотрудников администрации Ладомировского сельского поселения, в случае, если публичные слушания проводятся по инициативе Земского собрания.

5.5. Глава сельского поселения возлагает подготовку и проведение публичных слушаний на комиссию, формируемую из сотрудников администрации сельского поселения и/или (по согласованию) депутатов Земского собрания, если публичные слушания проводятся по инициативе главы сельского поселения.

5.6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 3 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

5.7. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений со дня опубликования правового акта о назначении публичных слушаний составляет:

- по проекту Генерального плана, проектам правил благоустройства территории, проектам предусматривающим внесение изменений в указанные утвержденные документы составляет **не менее одного месяца и не более трех месяцев** до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

- по проекту Правил землепользования и застройки, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки составляет **не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта**;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний составляет **не менее 15 дней и не более одного месяца**;

- по проекту планировки территории и проекту межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории на основании решения органа местного самоуправления составляет **не менее одного месяца и не более трех месяцев** до даты опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

5.8. Публичные слушания по проектам градостроительной документации назначаются главой сельского поселения и проводятся совместно с органами местного самоуправления сельского поселения в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации. Их проведение возлагается на специально образованную комиссию. При необходимости к деятельности комиссии могут привлекаться (по согласованию) сторонние эксперты и специалисты для оказания консультативной помощи.

5.9. Комиссия запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания.

5.10. Комиссия принимает от жителей сельского поселения имеющиеся у них предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания.

5.11. Комиссия анализирует и обобщает все представленные предложения жителей сельского поселения, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания; взаимодействует с инициатором слушаний.

5.12. Комиссия обеспечивает ведение протокола и оформление итоговых документов.

6. Порядок проведения общественных обсуждений и публичных слушаний

6.1. Процедура проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам, указанным в части 1.3 настоящего Порядка, состоит из этапов, указанных в части 4 и части 5 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации

6.2 Публичные слушания проводит Комиссия.

6.3. При проведении публичных слушаний председательствующим, как правило, является председатель Комиссии.

6.4. При проведении публичных слушаний, решение о назначении которых было принято Земским собранием, председателем Комиссии является председатель Земского собрания или уполномоченное им лицо.

6.5. При проведении публичных слушаний, решение о назначении которых было принято главой поселения, председателем Комиссии является глава поселения или уполномоченное им лицо.

6.6. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

6.7. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, либо уполномоченного им лица, который представляет себя и секретаря, информирует об основном содержании обсуждаемого вопроса, проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, его значимости, порядке проведения слушаний (очередность и время выступления), участниках слушаний.

6.8. Заслушиваются сообщения участников слушаний по обсуждаемым вопросам.

6.9. По окончании выступления вопросы участникам слушаний по обсуждаемой теме могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

6.10. Слово для выступления предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок в рамках регламента, установленного председательствующим.

6.11. После завершения обсуждения вопроса, проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, принимается одно из следующих решений:

1) одобрение вопроса, проекта муниципального правового акта в предложенной редакции;

2) одобрение проекта муниципального правового акта с учетом замечаний, высказанных в ходе публичных слушаний;

3) отклонение вопроса, проекта муниципального правового акта.

Решение принимается открытым голосованием путем подачи голоса «за», «против», «воздержался». Каждый из граждан, обладающих правом участия в публичных слушаниях, наделен одним голосом.

Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе:

- 1) употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц;
- 2) допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;
- 3) использовать заведомо ложную и непроверенную информацию;
- 4) призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний;
- 5) поднимать вопросы, не относящиеся к предмету публичных слушаний.

При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

6.12. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на публичных слушаниях вправе принять решения о перерыве в слушаниях и о продолжении их в другое время.

6.13. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем. Протокол общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам, указанным в части 1.3 настоящего Порядка, должен содержать информацию, указанную в части 18 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В Протоколе общественных обсуждений и публичных слушаний указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

6.14.К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя

сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) в соответствии с частями 12 и 13 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.15. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

6.16. Присутствующие на публичных слушаниях вправе вести звукозапись (видеозапись) публичных слушаний, если это не создает помех проведению публичных слушаний и с разрешения председателя.

6.17. Неявка на публичные слушания жителей сельского поселения, заявивших о своем намерении принять участие в публичных слушаниях, не является основанием для переноса или повторного проведения публичных слушаний. При отсутствии на публичных слушаниях заявителя, вынесенный им на рассмотрение вопрос остается без рассмотрения.

6.18. Общественные обсуждения и публичные слушания по проекту генерального плана поселения и по проекту, предусматривающему внесение изменений в генеральный план поселения, проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования, согласно части 3 статьи 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, установленных частью 3.1 статьи 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7. Итоги публичных слушаний

7.1. На основании протокола о проведении публичных слушаний в течении 2 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний Комиссия составляет заключение о результатах публичных слушаний. Заключение общественных обсуждений и публичных слушаний по вопросам, указанным в части 1.3 настоящего Порядка, должен содержать информацию, указанную в части 22 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

7.2. На основании заключения о результатах публичных слушаний комиссия осуществляет подготовку рекомендаций об утверждении или отклонении (с указанием причин принятого решения) обсуждаемых вопросов, проектов муниципальных правовых актов и направляет главе администрации сельского поселения или председателю Земского собрания сельского поселения.

7.3. На основании рекомендаций глава сельского поселения, Земское собрание сельского поселения в течении 10 дней со дня проведения публичных слушаний, с учетом заключения о результатах публичных слушаний, принимает решение об утверждении или отклонении обсуждаемых вопросов, проектов.

7.4. Итоговые документы по результатам слушаний (заключение о результатах публичных слушаний и постановление администрации сельского поселения или решение Земского собрания) направляются инициатору публичных слушаний (не позднее 5 рабочих дней со дня издания нормативного правового акта) для официального опубликования. Также вышеуказанные документы размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет.

8. Основания прекращения проведения публичных слушаний

8.1. Создание реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц.

8.2. Совершение участниками публичных слушаний противоправных действий и умышленное нарушение инициатором публичных слушаний требований настоящего положения.